

管理No. \_\_\_\_\_

休 職 届

申請日	年	月	日
所属			
社員番号			
氏名			

このたび私は、下記の事由により、休職させていただきたく申請いたします。

記

1 休職期間	年 月 日 から 年 月 日 まで 日間
2 休職理由	
3 休職理由の証明の有無	<div><input type="checkbox"/> あり 書類名 ( )</div> <div><input type="checkbox"/> なし</div>
4 休職中の連絡先	
5 備考	

以上
