

管理No. \_\_\_\_\_

# 休 職 届

申請日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

所属 \_\_\_\_\_

社員番号 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

このたび私は、下記の事由により、休職させていただきたく申請いたします。

## 記

1 休職期間	年 月 日 から 年 月 日 まで 日間
2 休職理由	
3 休職理由の証明の有無	<input type="checkbox"/> あり 書類名 ( ) <input type="checkbox"/> なし
4 休職中の連絡先	
5 備考	

以上
