|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年　　月　　日  所属部署  　　　　　　　　　　殿 | | | | | | |
| 所属  担当者氏名  趣　意　書 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| この度、下記の内容についてお知らせいたします。 | | | |  |  |  |
| お忙しいところ大変恐縮ではございますが、ご確認とご支援のほど宜しくお願い申し上げます。 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 記 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. 名　　称：
2. 目　　的：
3. 内　　容：
4. 期　　間：

以上