年　　月　　日

所属部署

〇〇○○ 殿

会社名

代表取締役

〇〇〇〇

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 人事異動内示書 | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |

　　　　年　　　月　　　日付で、〇〇〇〇部〇〇○課への異動を発令します。

　　　　日までに〇〇〇〇へ連絡してください。

なお、この人事異動に異議のある場合は、〇〇日までに申し出てください。

以上