****歓

令和○○年○○月○○日

幹事：○○○○○

**送迎会**

この度、[名前・役職名]が定年を迎えられ、●月●日付けで

退職されます。また、新入社員の[名前]を迎えることとなりました。

ささやかではありますが、下記の通り歓送迎会を行います。

お忙しいこととは存じますが、ご参加下さいますようお願い致します。

日時：　　　　年　　月　　日（　）　　開始時間　　：　　～

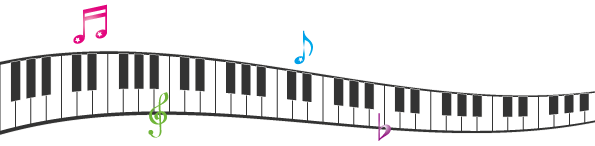
場所：　[店舗名][住所]

最寄り駅：

会費：　　　　　　　　　　円

連絡先：　[電話番号]

出欠の確認を行ないますので、下記に参加・不参加をご記入ください。



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名　前 | 名　前 | 名　前 | 名　前 | 名　前 | 名　前 | 名　前 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 名　前 | 名　前 | 名　前 | 名　前 | 名　前 | 名　前 | 名　前 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 名　前 | 名　前 | 名　前 | 名　前 | 名　前 | 名　前 | 名　前 |
|  |  |  |  |  |  |  |

回答期日：●月●日