

書類送付状

年 月 日

お世話になっております。

下記の通り書類を送付させていただきます。

どうぞ、よろしくお願い申し上げます。

記

- ・ × 枚
- ・ × 枚
- ・ × 枚
- ・ × 枚
- ・ × 枚

以上

〒 -

TEL : FAX :

担当 : e-mail :