|  |
| --- |
| 書類送付状 |

年　　　月　　　日

お世話になっております。

次の通り書類を送付させて頂きます。

どうぞ、よろしくお願い申し上げます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 名称 | 枚数 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

○○○○株式会社

〒　　 -

TEL： 　　　　　　　　FAX：

担当：

e-mail：