|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 送信日時 | 年　　月　　日　　時 | 送信枚数 | 0/0 |
| 会社名 |  | 所属 |  |
| 役職 |  | 氏名 | 様 |
| TEL |  | FAX |  |

住所 ：

氏名 ：

TEL ：

FAX ：

**平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。**

**下記の書類を送りします。ご査収の程よろしくお願い申し上げます。**

（送付内容を記載ください）

・2枚目以降の書類内容について

・補足説明

FAX送付状

送信枚数：　枚