年末のご挨拶

（※メールの場合の様式は比較的自由です。本文のみアレンジしてお使いください。）

（今年・○年）も残すところあとわずかとなりました。

（※今年一年を振り返りつつ、相手の働きを労わりましょう）

（※来年の目標を述べましょう。）

新年にはまた元気な姿でお会いできますことを楽しみにしております。

それではよいお年をお迎えください。

令和○年○月○日

（会社名）

（部署名や名前）