令和○年○月○日

（会社名）

（部署名や名前）

年末のご挨拶

拝啓

今年も残すところあとわずかになりましたが、（貴社・皆様）におかれましてはますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

本年は格別のご愛顧を賜り、厚く御礼申し上げます。

来年も誠心誠意努力する所存ですので、より一層のご支援を賜りますよう、従業員一同、心よりお願い申し上げます。

なお、当社の休業期間は下記のとおりです。

年末年始休業期間：○月○日（○）〜○月○日（○）

新年は○月○日（○）○時より営業いたします。

師走の時節柄、ご多忙のことと存じますが、くれぐれもご自愛のうえ晴れやかな新年をお迎えくださいますよう、心よりお祈り申し上げます。

来年も変わらずのご愛顧をお願い申し上げまして、年末のご挨拶とさせていただきます。

敬具

（会社名）

（住所）

（連絡先）

（部署名や名前）