令和○年○月○日

（会社名）

（部署名や名前）

（部署名や名前）

拝啓

時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

（※基本的に退職の詳しい理由は不要です。「一身上の都合により」で差し支えありません。結婚や出産などの慶事の場合、喜びをお伝えしてもいいでしょう。）

さて、私こと（名前）は、このたび（会社名や職務名）を（一身上の都合により）退職（退任）いたしました。

○年の長きにわたり務めさせていただくことができましたのも、ひとえに皆様方のご厚誼とご指導の賜物と感謝の気持ちでいっぱいでございます。心から厚く御礼申し上げます。

いたらぬ私ではございましたが、皆様方のおかげで大過なく務めさせていただき大変喜ばしく思っております。

これまでに得た貴重な経験を活かして、これからの人生を歩んでいきたいと存じます。

末筆ではございますが、改めて長年のご厚状に深謝するとともに、皆様のご健勝とご多幸をお祈り申し上げます。

敬具