令和○年○月○日

（会社名）

（部署名や名前）

（会社名）

（住所）

（連絡先）

（部署名や名前）

新年のご挨拶

謹んで新春のお慶びを申し上げます。

旧年中はひとかたならぬご愛顧にあずかり、厚く御礼申し上げます。

（※挨拶文を記載。「本年も社員一同、皆様にご満足いただけるよう、より一層のサービス向上に努める所存ですので、何卒変わらぬご厚情を賜りますよう、お願い申し上げます。

皆様のご健勝とますますのご発展を心よりお祈りいたします。」など）

本年もどうぞよろしくお願い申し上げます。

新年は○月○日より平常営業いたします。