**労働条件通知書**

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　殿

事業所名称

事業所所在地

代表取締役社長

１．契約期間

２．就業の場所

３．従事すべき業務の内容

４．始業・終業の時刻等

５．休日

６．賃金

７．社会保険

８．退職に関する事項

９．その他の特記事項

この労働条件通知書に定めなき事項については、就業規則その他の規程によるものとします。

上記労働条件を承諾し、　　　　　　　　　　　　　と労働契約を締結します。

令和　　年　　月　　日　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印