

労働条件通知書

令和 年 月 日

殿

事業所名称

事業所所在地

代表取締役社長

1. 契約期間

2. 就業の場所

3. 従事すべき業務の内容

4. 始業・終業の時刻等

5. 休日

6. 賃金

7. 社会保険

8. 退職に関する事項

9. その他の特記事項

この労働条件通知書に定めなき事項については、就業規則その他の規程によるものとします。

上記労働条件を承諾し、

と労働契約を締結します。

令和 年 月 日

氏名

印