○年○月○日

（内容）の報告書

掲題の件につき、下記のとおり報告いたします。

記

出張者名：〇〇（※同行者がいる場合は併せて記入）

期間：○年○月○日（○）〜○年○月○日（○）

場所：〇〇

目的：〇〇

内容：

○月○日（○） 〇〇

○月○日（○） 〇〇

○月○日（○） 〇〇

報告事項：

1. 〇〇
2. 〇〇
3. 〇〇

成果：

（※具体的な成果を記載してください）

所感：

（※ビジネスにおける所感の書き方で重要なのは、セミナーや研修、出張などで得た情報から感じたことが、いかに仕事につながるかを表すことです。わかりやすく要点にふれた感想をまとめましょう。）

経費：

宿泊費 〇〇円

交通費 〇〇円

以上

（会社名や部署名）

（名前）