○年○月○日

（名前）　様

（会社名）

（住所）

（連絡先）

（名前）

ご利用料金のご返金に関してのお詫び

謹啓

時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。また、平素は格別のお引き立てをいただき、ありがたく御礼申し上げます。

さて、早速ではございますが、○月○日に請求させていただきました金額に誤りがあることが判明いたしました。弊社の不手際のため多大なご迷惑をおかけしましたことを、心よりお詫び申し上げます。

つきましては、誤ってご請求しました金額と正しい金額の差額を、ご返金したく存じます。（また、お振込いただいた際の振込手数料も併せてご返金させていただきたく存じますので、※不要な場合は削除）お手数をおかけしてしまい誠に申し訳ございませんが、ご都合のよろしいお時間にご連絡いただきますようお願い申し上げます。

（また、恐れ入りますが、以前お渡しいたしました領収書の訂正もさせていただきたく存じますので、お手数ですが同封の返信封筒にて、誤った請求分の請求書をご返送くださいますようお願い申し上げます。※不要な場合は削除）

このたびはご迷惑をおかけしてしまい、誠に申し訳ございませんでした。今後、このようなことがないよう管理を徹底してまいりますので、何卒、今回ばかりはお許しくださいますよう、重ねてお願い申し上げます。

甚だ略儀ではございますが、取り急ぎ書中にてお詫び申し上げます。

敬白

記

ご返金金額 ○○円

以上