

雇用契約書

株式会社_____（以下「甲」という）と_____（以下「乙」という）は以下の条件に基づき雇用契約（以下「本契約」という）を締結する。

(1)	雇用期間	1. 期間の定めなし 2. 期間の定めあり 令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで
(2)	就業場所	
(3)	就業時間	午前 時 分 から 午後 時 分 まで（休憩時間 分） 但し業務の都合上 就業時間・休憩時間を変更する場合がある。
(4)	休 日	土・日曜日及び祝祭日、年末年始、夏期休暇 但し、業務の都合により上記休日を変更させ就業する場合がある。
(5)	給 与	基本給（月給・日給・時間給・歩合給） 円 各種手当 円
(6)	昇 給	年 回（ 月 ） 但し会社の業績 または個人の成績により改定しない場合がある。
(7)	賞 与	年 回（ 月 と 月 ） 会社業績により 支払日の変更 または支給しないことがある。 額は本人の成績勤務態度、能力等を勘案して定める。
(8)	支払方法	銀行 支店 乙の口座へ振込
(9)	退職に関する事項	1. 期間の定めなし 定年 歳（ 歳まで継続あり） 2. 期間の定めあり 期日到来日 3. 但し会社が必要と認めた場合には 継続雇用または契約更新する場合がある。
(10)	保険関係	健康保険 厚生年金 雇用保険の加入（労災保険は事業所に適用） （保険料は入社翌月の給料より徴収する）
(11)	就業規則	その他 勤務上の詳細な規程は就業規則による。
(12)	特約事項	本契約は 労働基準法その他の法律を基準として解釈する。 本契約に 規定されていない事項は、甲乙協議の上、定めるものとする。

以上の合意を証するため本契約書を2通作成し、甲乙の両当事者記名（又は署名）捺印の上、双方が各1通を保有する。

年 月 日

（甲）
所在地
会社名
代表者

印

（乙）
住 所
氏 名
印