株式会社○○　御中

年　月　日

株式会社△△

〇〇の経緯に関するご報告

拝啓

貴社ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、〇〇の経緯に関しまして、以下の通りご報告いたします。ご確認お願いいたします。

敬具

記

1. 発生日時：
2. 発生場所：
3. 発生事象：
4. 経過：
5. 現状：
6. 今後の方針と対応：

以上