○年○月○日

社員各位

○○部

幹事　〇〇

新入社員歓迎会のお知らせ

　新年度を迎え、当社では新たに○人の新入社員を迎えることとなりました。

　つきましては、新入社員の皆さんのご活躍を祈念するとともに、歓迎の意を込めまして下記のとおり歓迎会を開催いたします。

　ご多用中とは存じますが、皆様万障お繰り合わせのうえ、ぜひともご参加ください。

記

日時 ○年○月○日（○）　○時

場所 ○○

（住所）

会費 ○円

恐れ入りますが、出欠は○月○日までに○○までご連絡ください。

以上

（地図などを挿入）